

LITTERALIS : ADMINISTRATEUR

PROGRAMME DE FORMATION

Ref: LIT02

Les objectifs du stage

- ✓ Paramétrer l'application Littéralis pour les utilisateurs
- ✓ Administrer le référentiel
- ✓ Instruire les actes réglementaires dans l'application

Le programme détaillé

- ✓ Introduction: tour de table & contexte réglementaire
- ✓ La page d'accueil
 - Connexion, aide en ligne, menus et boutons d'action
- ✓ L'administration du référentiel
 - Listes: paramètres, tiers et contacts
 - Sécurité : utilisateurs, services, profils et licences (*)
 - Territoires : référentiel cartographique (*)
 - Pouvoirs de police : autorités, délégataires et compétences
 - Matrice de déduction
- ✓ La cartographie
 - Représentations graphiques
 - Flux cartographiques externes (*)
 - Consultation
 - Emprises/ Localisations: chantiers, arrêtés, déviations
- ✓ Présentation des possibilités de paramétrages
 - Modèles (*), canevas, courriers (*)
 - Tarifs de redevance
 - Groupes d'intervenants
- ✓ Le tableau de bord
 - Filtres de recherche et favoris
 - Personnalisation et groupement de colonnes
 - Traçabilité d'un acte
 - Exports, actions groupées et croisement des données
 - Fonctionnalités modificatives des actes
 - Cas pratique d'instruction
 - Conclusion: évaluation QCM & tour de table

(*) concerne uniquement la version Littéralis Expert

PUBLIC VISÉ

Utilisateurs de la solution Littéralis ayant un profil Administrateur

PRÉREQUIS

Pas de prérequis

MODALITES TECHNIQUES

Présentiel : un ordinateur par personne avec connexion internet
À distance: un ordinateur par personne avec connexion Internet, webcam et micro

MODALITES PÉDAGOGIQUES

Exposé en langue française avec support PowerPoint, manipulations du logiciel sur un environnement de Formation, questions/réponses.

À distance : classe virtuelle avec partage d'écran

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur expert des logiciels Sogelink


NATURE DES TRAVAUX DEMANDÉS

Cas pratique de paramétrage de l'application
Exercice d'instruction d'un acte

MODALITES D'ACCÈS ET DE SUIVI

Convention de formation (tarif, lieu, horaires)
Attestation de fin de formation

À distance : attestation de présence

 Accessibilité aux personnes en situation de handicap: nous consulter

DELAIS D'ACCES

Sous 30 jours minimum

EVALUATION & VALIDATION

Evaluation à chaud
Validation des acquis par QCM

DUREE & MODALITES D'INTERVENTION

1 jour soit 7 heures

En INTRA

En présentiel : 6 participants maximum

À distance : 4 participants maximum