

# LITTERALIS : ADMINISTRATEUR

PROGRAMME DE FORMATION

Ref : LIT02 2J

## Les objectifs du stage

- ✓ Paramétrer l'application Littéralis pour les utilisateurs
- ✓ Modéliser le logiciel en fonction de ses besoins
- ✓ Instruire les actes réglementaires dans l'application

## Le programme détaillé

- ✓ Introduction: tour de table & contexte réglementaire
- ✓ La page d'accueil
  - Connexion, aide en ligne, menus et boutons d'action
- ✓ L'administration du référentiel
  - Listes: paramètres, tiers et contacts
  - Sécurité: utilisateurs, services, profils et licences
  - Territoires: référentiel cartographique
  - Pouvoirs de police: autorités, délégués et compétences
  - Matrice de déduction
- ✓ Cartographie
  - Représentation graphique
  - Données cartographiques externes
  - Consultation
  - Emprises / Localisation: chantiers, arrêtés, déviations
  - Paramétrage fiches chantiers / événements
- ✓ Modélisation
  - Modèles, canevas, courriers
  - Tarifs de redevance
  - Groupes d'intervenants
  - Pièces à fournir et annexes jointes
- ✓ Tableau de bord
  - Filtres de recherche et favoris
  - Personnalisation et groupement de colonnes
  - Traçabilité d'un acte
  - Exports, actions groupées et croisement des données
  - Fonctionnalités modificatives des actes
    - Cas pratique d'instruction
    - Conclusion: évaluation QCM & tour de table

### **PUBLIC VISÉ**

Utilisateurs de la solution Littéralis Expert ou Prime

### **PRÉREQUIS**

Pas de prérequis

### **MODALITES TECHNIQUES**

Présentiel : un ordinateur par personne avec connexion internet

À distance: un ordinateur par personne avec connexion Internet, webcam et micro

### **MODALITES PÉDAGOGIQUES**

Exposé en langue française avec support PowerPoint, manipulations du logiciel sur un environnement de Formation, questions/réponses.

À distance : classe virtuelle avec partage d'écran

### **PROFIL DE L'INTERVENANT**

Formateur expert des logiciels Sogelink

### **NATURE DES TRAVAUX DEMANDÉS**

Cas pratique de paramétrage de l'application  
Exercice d'instruction d'un acte

### **MODALITES D'ACCÈS ET DE SUIVI**

Convention de formation (tarif, lieu, horaires)  
Attestation de fin de formation

À distance : attestation de présence

 Accessibilité aux personnes en situation de handicap: nous consulter

### **DELAIS D'ACCES**

Sous 30 jours minimum

### **EVALUATION & VALIDATION**

Evaluation à chaud  
Validation des acquis par QCM

### **DUREE & MODALITES D'INTERVENTION**

2 jours soit 14 heures

En INTRA

En présentiel : 6 participants maximum

À distance : 4 participants maximum